

**HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 003/2011**  
**ANEXO V – ÁREA DE ESTÁGIO, QUANTIDADE DE VAGAS, LOTAÇÃO, CARGA HORÁRIA E BOLSA**  
**COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL MENSAL.**

**A. Estágio (Nível Médio)**

**Técnico em Administração**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) administrador(es) nas atividades ligadas a administração municipal; nas análises de indicadores de desempenho operacional; nos levantamentos, análises e fornecimento de informações necessárias a melhoria de processos; na execução, controle e avaliação de atividades pertinentes as diversas áreas de atuação; nas atividades de gestão de pessoas; no levantamento e fornecimento de informações necessárias as atividades da gestão municipal.

**Pré-requisito:** Estar cursando Técnico em Administração.

**Técnico em Radiologia**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar na organização da chamada de pacientes na máquina de tratamento; na busca de fichas dos pacientes; no posicionamento dos pacientes; auxiliar o técnico na preparação da sala de tratamento para atender o paciente; no registro da ficha técnica; na identificação do paciente e respectiva ficha técnica; na orientação dos pacientes quanto a preservação das marcações dos campos na pele.

**Pré-requisito:** Estar cursando Técnico em Radiologia.

**B. Estágio (Nível Superior)**

**Arquitetura e Urbanismo**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Arquiteto no desenvolvimento e acompanhamento de projetos espaciais, elaboração da documentação pertinente, bem como pela representação, atendimento e participação em atividades relacionadas com o planejamento urbano e arquitetônico do município, junto à comunidade atendida.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Arquitetura e Urbanismo.

**Comunicação Social/Jornalismo**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Jornalista na elaboração e distribuição de textos das realizações municipais, bem como pelo atendimento à imprensa quando solicitado, mantendo um relacionamento profissional com os meios de comunicação, visando manter a comunidade informada do trabalho desenvolvido pelo Poder Público.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Comunicação Social/Jornalismo.

**Farmácia**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) farmacêuticos(s) na preparação, controle e envio de medicamentos básicos, de alto custo e psicotrópicos fornecidos à população carente, orientando quanto à sua utilização, acondicionamento e outros, bem como pela inspeção a estabelecimentos de saúde, verificando o cumprimento da legislação e condições gerais, para garantir serviço de qualidade à população em geral.

Auxiliar na digitação e escrituração de todas as operações relacionadas com substâncias constantes na Portaria nº 344, de 12 de maio de 1988; no desenvolvimento e implantação do Sistema de Garantia da Qualidade na Quimioterapia; no serviço de Farmácia e Nutrição Parenteral; nas atividades de gerenciamento de risco relacionados à fármaco, técnico e hemovigilância que embasam os critérios mínimos para as boas práticas dos serviços; nas atividades relativas ao serviço de farmácia hospitalar.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Farmácia.

**Física Médica**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar nas atividades de Física-Médica; no controle de qualidade dos equipamentos, na ausência dos pacientes; no agendamento de pacientes; na organização da documentação relativa às inspeções da Comissão de Energia Nuclear; no controle dos dosímetros individuais dos trabalhadores; no acompanhamento de cálculos de doses.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Física Médica.